



**Obec Sklené**

038 47 Sklené 97, IČO: 00316890, DIČ: 2020594972

## **Interný predpis 4/2013**

### **Smernica o používaní pečiatok na Obecnom úrade v Sklenom**

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce Sklené

Platnosť a účinnosť od 10. apríla 2013

## Interný predpis 4/2013

### Smernica o používaní pečiatok na Obecnom úrade v Sklenom

#### I. Základné pojmy

1.1. Pečiatkou sa rozumie gumová alebo plastová matrica a jej farebný odtlačok na papieri. Pri výkone samosprávy, ale aj štátnej správy v rozsahu prenesenej kompetencie používame dva druhy pečiatok : ( zoznam pečiatok – príloha tejto smernice )

##### a) úradné pečiatky

**okružla** - v strede so štátnym znakom a po vnútornom obvode kruhu s textom „OBEC SKLENÉ, SLOVENSKÁ REPUBLIKA“. Táto pečiatka je okrúhla s priemerom 36 mm. Farba pečiatky je červená.

**okružla** - v strede s erbom obce a po vnútornom okraji kruhu s textom „OBEC SKLENÉ“. Táto pečiatka je okrúhla s priemerom 36 mm. Farba pečiatky je červená.

##### b) pomocné pečiatky

používajú sa v bežnom administratívnom styku. Majú obdĺžnikový tvar a text na nich je zhodný s textom používaným na záhlaviach úradných listov v základnom tvare (OBEC SKLENÉ OBECNÝ ÚRAD 038 47 SKLENÉ + pečiatka IČO: 00316890 DIČ: 2020594972 ). Ďalšie pečiatky sú ošetrené údajmi o podriadených organizáciách obce (Základná škola, Materská škola, Školská jedáleň a pod.)

Medzi pomocné pečiatky patria aj iné, ktoré sú evidované v centrálnej evidencii pečiatok na Obecnom úrade v prílohe tejto smernice (napr. pečiatky používané v podateľni, pečiatky na vyznačovanie právoplatnosti a účinnosti rozhodnutí, pečiatky používané pri osvedčovaní podpisov a listín a pod.). Farba pečiatok je modrá, resp. čierna.

#### II. Používanie pečiatok

2.1. Odtlačok úradnej pečiatky s priemerom 36 mm sa používa na úradných listinách, ktorých obsahom je najmä:

- ▶ pri výkone štátnej správy (červená so štátnym znakom)
  - potvrdenie rozhodnutí, osvedčenie dôležitých skutočností a oprávnení alebo vierohodností písomností vydaných pri výkone štátnej správy v rozsahu osobitných predpisov
- ▶ pri výkone samosprávy (červená s erbom obce)
  - na pečiatkovanie písomností, kde Obec Sklené vystupuje ako právnická osoba
  - na pečiatkovanie rozhodnutí vydaných v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní, v ktorom starosta má postavenie správneho a daňového orgánu
  - na písomnosti, ktoré obsahujú uznesenia obecného zastupiteľstva, zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo rozhodnutia orgánu obce, alebo ktoré osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia
  - rozhodnutia správneho orgánu vydané podľa osobitných právnych predpisov
  - nariadenia a príkazy starostu obce
  - plnomocenstvo udelené starostom obce

- poverenie udelené starostom obce na vykonanie kontroly
- zmluvy a iné dohody
- pracovnoprávne vzťahy
- odpisy rozhodnutí, výpisy z registrov, potvrdenia a pod.

Odtlačok úradnej pečiatky sa umiestňuje v strede listiny, dva až tri riadky pod spodným okrajom textu. Podpis sa pripája na listinu tak, aby do pečiatky nezasahoval.

2.2. Odtlačok pomocnej pečiatky obce – nápisová obdĺžniková pečiatka sa používa v bežnom administratívnom styku, v účtovníctve.

2.3. Ak sa na úrade používa niekoľko pečiatok toho istého typu s rovnakým textom, musia byť rozlíšené čitateľným, dobre viditeľným arabským číslom v odtlačku pečiatky. Číslo sa nedáva na iné pomocné pečiatky v úradnom styku.

Pečiatky s číslom 1 používajú pracovníci Obecného úradu v Sklenom

Pečiatky s číslom 2 používa starosta obce Sklené

Starosta obce používa i obdĺžnikovú pečiatku v nasledovnom znení OBEC SKLENÉ OBECNÝ ÚRAD 038 47 Sklené.

2.4. Všetky ostatné pečiatky, ktoré sa nadobudnutím účinnosti tejto smernice prestanú na úrade používať sa vyradia cez likvidačnú komisiu postupom uvedeným v článku V. tejto smernice.

### **III.**

#### **Vyhotovovanie pečiatok**

3.1. Vyhotovovanie nových pečiatok zabezpečuje štatutárny orgán obce.

3.2. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice zamestnanci Obecného úradu v Sklenom, Základnej školy, Materskej školy a Školskej jedálne zosúladia stav v používaní pečiatok s touto smernicou.

### **IV.**

#### **Evidencia úradných pečiatok**

4.1. Evidenciu úradných a pomocných pečiatok vedie Obecný úrad v Sklenom ako prílohu tejto smernice.

4.2. Evidencia:

a) odtlačok, číslo, farba a typ pečiatky

b) meno a priezvisko, funkciu a podpis zamestnanca, ktorý pečiatku prevzal a dátum prevzatia – ak je vyšší počet pečiatok ako 2, ktoré sú rozdelené pre zamestnancov obce a pre starostu obce

c) záznam o vrátení pečiatky s dátumom a podpisom zamestnanca, ktorý pečiatku vrátil

d) záznam o vyradení pečiatky z používania na základe záznamu o likvidácii od likvidačnej komisie

4.3. Zamestnanec, ktorý prevzal pečiatku je povinný zabezpečiť jej ochranu pred zneužitím a stratou.

4.4. Poškodenú alebo nečitateľnú pečiatku, alebo pečiatku ktorá stratila platnosť,

zamestnanec ktorý ju používa túto interným listom odstúpi starostovi obce Sklené s návrhom na jej likvidáciu. Návrh na likvidáciu pečiatky (interným listom) obsahuje jej popis, odtlačok, podpis zamestnanca. Vykoná sa záznam a likvidácia pečiatky.

4.5. V prípade straty pečiatky je zamestnanec povinný toto okamžite hlásiť starostovi obce. O strate bude spísaný záznam, ktorý sa priloží k evidencii pečiatok.

4.6. Pri ukončení pracovného pomeru zamestnanec vráti pečiatky s ktorými pracoval a spíše sa o tom zápis.

4.7. Prílohy tejto smernice sa archivujú.

## **V.**

### **Likvidácia pečiatok**

5.1. Na likvidáciu neplatných, poškodených, vyradených alebo nečitateľných pečiatok zriadi starosta obce likvidačnú komisiu, ktorá zabezpečí nezvratné zničenie pečiatok, o čom vyhotoví záznam, ktorý odstúpi na Obecný úrad za účelom vyradenia pečiatok z evidencie.

5.2. Návrh na likvidáciu neplatných, poškodených, vyradených alebo nečitateľných pečiatok podáva Obecný úrad, ktorý vedie evidenciu pečiatok. Zamestnanec Obecného úradu interným listom odstúpi pečiatky určené na likvidáciu (ich odtlačky, resp. ich opis sú uvedené na internom liste) likvidačnej komisii. Po nezvratnej fyzickej likvidácii a po obdržaní záznamu o likvidácii pečiatky od likvidačnej komisie príslušný zamestnanec Obecného úradu priloží záznam k tejto smernici.

## **VI.**

### **Zodpovednosť za používanie pečiatok**

6.1. Za správne používanie pečiatok v jednotlivých zariadeniach obce zodpovedajú vedúci zamestnanci.

6.2. Za porušovanie tejto smernice budú voči zamestnancom vyvolené dôsledky v zmysle platného Pracovného poriadku.

.....  
Ján Gutten, starosta obce Sklené

V Sklenom dňa 10. 04. 2013